

STADGAR FÖR MÖLBY UNGDOMSMUSIKKÅR

Beslutade vid föreningens årsmöte 2011-10-14

ALLMÄNT

§ 1 Firma

Föreningen heter Mjölby Ungdomsmusikkår och dess firma är 823000-4759.

§ 2 Säte

Föreningen har sitt säte i Mjölby i Mjölby kommun, Östergötlands län.

§ 3 Ändamål

Föreningens syfte är att främja ett aktivt kulturutövande bland ungdomar, för att därigenom stimulera deras kulturella och sociala utveckling.

Föreningen skall öva och framföra musik och drill som en modern blåsorkester.

§ 4 Arbetsformer och organisation

Föreningen är religiöst och politiskt obunden och arbetar på ideell grund.

Föreningen skall medverka för att främja kulturutövandet genom samarbete med andra intressenter och organisationer.

Genom samarbetsavtal med Mjölby Kommun (Kultur- och fritidsförvaltningen) sker repetitioner och övningar i Kulturskolans regi. Alla framträdanden som görs sker i föreningens regi. Kulturskolan står även i huvudsak för musikalisk ledning och drilledning i föreningen. Val av dessa sker på förenings årsmöte. Valberedningen skall vid beredning av dessa val samråda med Kulturskolan.

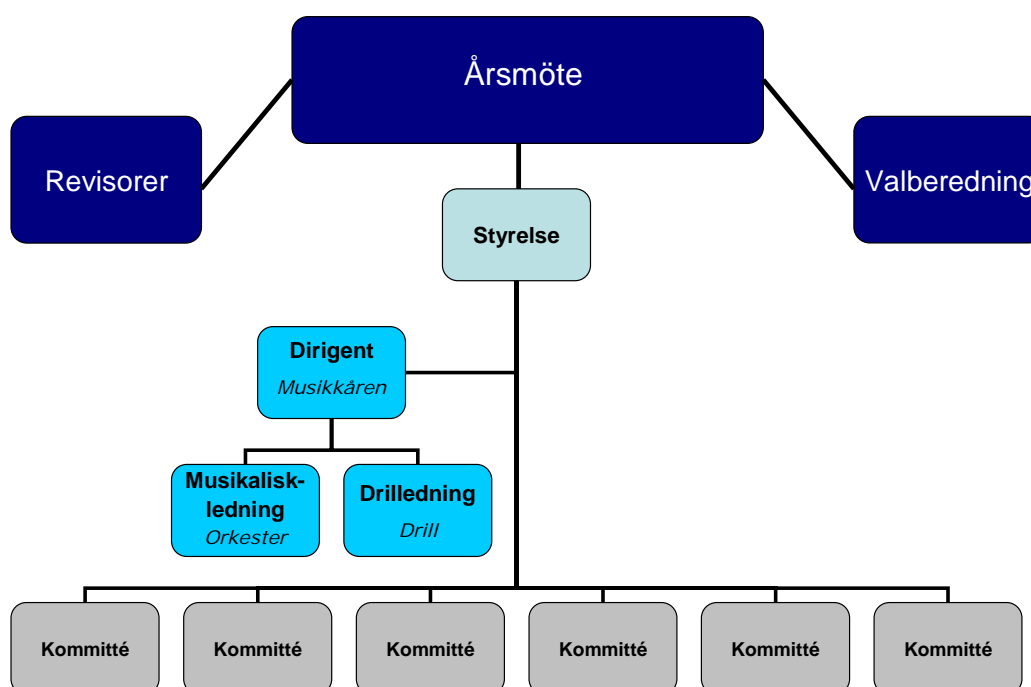
Föreningen skall tillhöra befintlig riksorganisation (RUM).

§ 5 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmöte, extra årsmöte och styrelsen.

§ 6 Föreningens organisationsstruktur

I bilden nedan visas hur föreningen är organiserad samt hur beslutande organ förhåller sig till olika verksamhets- och förvaltningsorgan.



§ 7 Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av två eller flera särskilt utsedda personer gemensamt.

§ 8 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. 1 oktober t.o.m. 30 september.

§ 9 Stadgetolkningar

Uppstår tvekan om tolkningar av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande ärenden får frågan avgöras av styrelsen.

§ 10 Stadgeändringar

Dessa stadgar kan ändras efter beslut på årsmöte.

Ändringsförslag som tydligt visar förändringar skall finnas tillgängliga för medlemmar i god tid före årsmötet.

§ 11 Upplösning av föreningen

Föreningen kan upplösas genom beslut fattade på två årsmöten i följd.

Om föreningen upplöses skall dess tillgångar överlämnas till Mjölby Kommun, efter att föreningens skulder är reglerade.

FÖRENINGENS MEDLEMMAR

§ 12 Medlemskap

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till.

Medlem skall registreras i föreningens medlemsmatrikel. I matrikeln skall framgå vilken form av medlemskap som beviljats medlemmen.

Föreningen har följande medlemsformer:

Aktivt medlemskap

Kan erhållas av ungdomar som spelar ett instrument som ingår i föreningens orkesterbesättning, drillar eller har annan funktion kopplad till föreningens ensembleform.

Övrigt medlemskap

Erhålls av föräldrar eller vårdnadshavare till aktiv medlem.

Elevmedlemskap

Kan erbjudas till ungdomar som spelar ett instrument som ingår i föreningens orkesterbesättning eller drillar. Medlemskapet erbjuds under en begränsad tid till den som vill prova på att medverka i föreningens verksamhet och har för avsikt att bli aktiv medlem. Medlemskapet övergår till aktivt medlemskap i och med nytt verksamhetsår påbörjas.

Hedersmedlem

Kan utses av årsmötet, efter förslag från styrelsen, till person som genom betydelsefulla insatser verkat för föreningen.

§ 13 Medlemsavgift

Aktiv medlem betalar årligen medlemsavgift till föreningen.

Medlemsavgiftens storlek beslutas av årsmötet.

Hedersmedlem, övrig medlem samt elevmedlem är befriad från medlemsavgift.

§ 14 Medlems rättigheter och skyldigheter

- Medlem har rätt att delta i föreningens möten och aktiviteter.
- Medlem har rätt till information om föreningens angelägenheter.
- Medlem skall följa föreningens stadgar och de beslut som fattats av föreningen.
- Medlem skall betala den medlemsavgift som fastställs av föreningens årsmöte.
- Aktiva medlemmar är skyldiga att medverka vid alla övningar/repetitioner och framträdanden. Om medlemmen är förhindrad att närvara skall detta meddelas i god tid till dirigent eller ledare.
- Medlem är skyldig att följa direktiv som ges av dirigent eller ledare i samband med övningar/repetitioner, framträdanden och annan verksamhet inom föreningen.
- Medlem är ansvarig för föreningens material så som instrument, drillstav, noter och uniform. Om skada skett genom vårdslöshet kan den skyldige avkrävas ersättning.
- Enskild medlem får ej låna ut föreningens egendom. Ej heller får denna användas i annan förening eller verksamhet utan medgivande från styrelsen.

§ 15 Utträde

Varje medlem har rätt att när som helst utträda ur föreningen.

Vid upphörande av medlemskap skall anförtrott material omedelbart återlämnas.

§ 16 Uteslutning

Medlem som bryter mot stadgarna eller uppträder vanhedrande, eller på annat sätt skadar föreningens intressen, kan uteslutas av styrelsen.

Vid uteslutning skall anförtrott material omedelbart återlämnas.

ÅRSMÖTET och EXTRA ÅRSMÖTE

§ 17 Tidpunkt, kallelse

Årsmötet som är föreningens högsta beslutande organ, skall hållas senast under november månad efter avslutat verksamhetsår.

Kallelse till årsmötet skall av styrelsen meddelas medlemmarna senast fyra veckor före mötet. Kallelse sker via föreningens hemsida samt information i föreningens informationsblad.

Vidare skall kallelse jämte förslag till föredragningslista anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats samt på föreningens hemsida. Har förslag väckts om stadgeändring, eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

§ 18 Förslag till ärenden och motioner att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag och motioner att behandlas av årsmötet.

Förslag och motioner från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast tre veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt eller muntligt yttrande över förslaget.

§ 19 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Aktiv medlem och övrig medlem som finns registrerade i föreningens medlemsmatrikel har rösträtt på mötet.

Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

§ 20 Beslutförhet

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

§ 21 Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i § 10 och 11 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om han är röstberättigad. Är han inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd för vilken denne är ansvarig, inte heller vid val av revisorer.

Beslut bekräftas med klubbslag.

§ 22 Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen.

§ 23 Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall minst följande punkter behandlas och protokollföras:

1. Mötets öppnande
2. Upprop och fastställande av röstlängd
3. Val av ordförande för mötet
4. Val av sekreterare för möte
5. Val av två protokolljusterare och rösträknare för mötet
6. Fråga om årsmötet utlyst enligt stadgarna
7. Fastställande av dagordning/föredragningslista
8. Styrelsens verksamhetsberättelse
9. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning)
10. Revisorernas berättelse
11. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
12. Beslut om medlemsavgift för kommande verksamhetsår
13. Redovisning och fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkensårsåret
14. Behandling av styrelsens förslag och inkomna motioner
15. Val av styrelseledamöter (*beroende på mandatperiod*)
 - a) Föreningens ordförande för en tid av två (2) år
 - b) Föreningens kassör för en tid av två (2) år
 - c) Val av åtta (8) övriga ledamöter för en tid av två (2) år
 - d) Val av två (2) suppleanter för en tid av ett (1) år
16. Val av revisorer (*beroende på mandatperiod*)
 - a) Val två (2) ordinarie revisorer för en tid av två (2) år
 - b) Val av revisorsuppleant för en tid av ett (1) år
17. Val av musikalisk ledning
 - a) Val av dirigent för en tid av ett (1) år
 - b) Val av vice dirigent för en tid av ett (1) år
 - c) Val av två (2) tamburmajorer för en tid av ett (1) år
 - d) Val av vice tamburmajor för en tid av ett (1) år

18. Val av ledare för drillen
 - a) Val av drilledare för en tid av ett (1) år
 - b) Val av vice drilledare för en tid av ett (1) år
19. Val till kommittéer och andra uppdrag, för en tid av två (2) år
(beroende på mandatperiod)
20. Val av tre (3) personer till valberedning
21. Övriga frågor

§ 24 Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet eller kungöras inom samma tid på föreningens hemsida. Vidare skall kallelsen med förslag till föredragningslista anslås i klubblokalen eller på annan lämplig plats.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i 19 § och 20 §.

VALBEREDNINGEN

§ 25 Sammansättning, åligganden

Valberedningen är ett föreningsorgan valt av medlemmarna på årsmötet fristående från styrelsen.

Valberedningen består av en ordförande och två (2) övriga ledamöter.

Valberedningen utser inom sig själv ordförande.

Valberedningen skall sammanträda när ordförande eller en (1) övrig ledamot så bestämmer.

Valberedningen skall till föreningens årsmöte bereda de val som skall hållas på mötet och på årsmötet framlägga förslag på personer till dessa poster.

Valberedningen skall vid beredning av val till musikalisk ledning och drilledning samråda med Mjölby Kulturskola.

REVISORER

§ 26 Revision

Föreningens förvaltning och räkenskaper skall granskas av två (2) revisorer som väljs på föreningens årsmöte.

På årsmötet väljs även en (1) revisorsuppleant.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda i god tid före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

STYRELSEN

§ 27 Sammansättning

Styrelsen består av ordförande, kassör och åtta (8) övriga ledamöter.

Föreningens ordinarie dirigent och drilledare är adjungerade ledamöter av styrelsen med närvaro- och yttrande rätt.

Övriga ledamöter skall bestå av aktiva medlemmar (ungdomar) och övriga medlemmar (föräldrar/vårdnadshavare).

Styrelsen skall bestå av både kvinnor och män och ha en balans mellan aktiva medlemmar (ungdomar) och övriga medlemmar (föräldrar/vårdnadshavare).

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, och de övriga befattningshavare som behövs.

Ordförande och kassör utses av årsmötet med en mandatperiod på två (2) år och väljs växelvis så att kontinuitet kan upprätthållas.

Till ordförande och kassör i föreningen skall väljas person som är myndig.

Halva antalet övriga ledamöter väljs växelvis i mandatperioder om två (2) år, så att kontinuitet kan upprätthållas.

Vid förhinder för ledamot inträder suppleant. Två (2) styrelsesuppleanter skall utses av årsmötet. En (1) suppleant skall representera aktiva medlemmar (ungdomar) och den andre suppleanten, övriga medlemmar (förälder/vårdnadshavare). Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

§ 28 Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen skall svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- Tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas.
- Verkställa av årsmötet fattade beslut.
- Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen.
- Ansvara för och förvalta föreningens medel.
- Tillställa revisorerna räkenskaper.
- Förbereda årsmöte.

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder skall vice ordföranden träda in i ordförandens ställe.

Styrelsen skall besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

Sekreteraren

- Föra protokoll över styrelsens sammanträden.
- Se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras.
- Föra föreningens medlemsmatrikel
- Årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

Kassören

- Se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen.
- Se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och organisationer m.fl.
- Svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper.
- Årligen upprätta balans- och resultaträkning.
- Utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning.
- Se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid.
- I förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet.
- Föra inventarieförteckning av föreningens egendom.
- Se till att föreningens egendom och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

§ 29 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden.

§ 30 Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté eller annat organ eller till enskild medlem.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

Musikalisk ledning

§ 31 Organisation och uppgifter

Föreningens musikaliska ledning ansvarar för att planera och leda det konstnärliga arbetet.

Organisationen leds av föreningens ordinarie dirigent som har huvudansvaret för dessa frågor.

Dirigenten planerar tillsammans med drilledare program och repertoar för föreningens framträdanden.

Ordinarie dirigent är adjungerad medlem av föreningens styrelse.

Den musikaliska ledningen lyder i föreningsfrågor organisatoriskt under styrelsen och rapporterar till den.

Ledning för drill

§ 32 Organisation och uppgifter

Föreningens drilledare leder verksamheten inom drillen.

Organisationen leds av föreningens ordinarie drilledare som har huvudansvaret för dessa frågor.

Ordinarie drilledare är adjungerad medlem av föreningens styrelse.

Ledningen för drillen lyder i föreningsfrågor organisatoriskt under styrelsen och rapporterar till den.

Kommittéer

§ 33 Organisation och uppgifter

För det praktiska arbetet i föreningen finns det ett antal kommittéer organiserade.

Föreningens styrelse lämnar förslag till valberedningen på vilka kommittéer som bör utses på föreningens årsmöte, samt antal personer som bör ingå i respektive kommitté.

Val av personer till respektive kommitté sker på föreningens årsmöte.

Styrelsen kan utse ytterligare kommittéer vid behov under innevarande verksamhetsår.

Kommittéerna lyder organisatoriskt under styrelsen och rapporterar till den.